

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	11,603	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,785	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.1	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（10月～9月）

前々々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,395,936	円	利用者に支払った賃金総額	10,387,411	円	収支	8,525	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------	---

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	11,897,541	円	利用者に支払った賃金総額	11,889,751	円	収支	7,790	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------	---

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	13,622,218	円	利用者に支払った賃金総額	10,554,707	円	収支	3,067,511	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に☑をつけること）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☑
-------------------------------	---

②利用者を職員として登用する制度

② 利用者を職員として登用する制度を定めている	☑
-------------------------	---

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	
---------------------------------	--

④フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	
--------------------------	--

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	☑
----------------------	---

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☑
-----------------------	---

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☑
--------------------------------	---

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☑
------------------------	---

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組ありと選択とした場合に☑をつけるとともに、具体的な内容について記載すること）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している	☑
② 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☑
※研修名	支援力向上研修
研修講師	株式会社GLUG
実施日・受講者数	10月25日 3人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☑
※研修、学会等名	第四回はぐみ学会
実施日	2月14日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している又は他の事業所の視察・実習を受け入れている	☑
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	一般社団法人そえる
実施日/参加者数	3月28日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している	☑
※商談会等名	観光バス参加者用弁当
主催者名	柳町観光振興会
日時	5月2日
内容	観光バス参加者用の弁当の企画作成 秋、春を中心に1回あたり30-40見込み

⑤職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している	☑
⑥ 当該人事評価制度を周知している	☑
人事評価制度の制定日	3年10月1日
人事評価制度の対象職員数	9名
うち昇給・昇格を行った者	3名
当該人事評価制度の周知方法	文書で通知

⑥ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している	
⑦ 当該ピアサポーターは障害者ピアサポーター研修を受講している	
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、 経営改善計画書へ提出した。			
※受理日		年	月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。